

PROCOLO

PLATAFORMAS VIRTUALES DE COMAAI

I. PLATAFORMAS VIRTUALES DE COMAAI.

Plataformas Digitales:

Las plataformas forman el sistema tecnológico virtual que COMAAI pone a disposición y es accesible a las entidades afiliadas al National Garden Clubs, Inc. por el internet.

- Las Plataformas son el medio por el cual NGC, Inc./COMAAI ofrece sus asociados la administración interna digital que facilita la comunicación administrativa de las tres Gerencias Regionales.
- Las plataformas virtuales funcionan como el medio principal mediante el cual COMAAI ofrece múltiples actividades académicas Auspiciadas y la presentación de los eventos Propios de las tres Regiones afiliadas.
- Estas herramientas digitales permiten el aprendizaje, la colaboración y la participación en programas ofrecidos a nivel internacional de manera organizada y eficiente.
- La Consejera Digital de COMAAI, es responsable de la administración y supervisión de las Plataformas Digitales, para brindar soporte administrativo a la Directora General de COMAAI, con la colaboración del Comité Técnico y bajo el patrocinio del NGC, Inc.

II. CLASIFICACION DE LAS PLATAFORMAS COMAAI.

Las plataformas digitales que COMAAI ofrece se dividen en dos secciones principales. Estas se clasifican como gratuitas y lucrativas.

- **Plataformas gratuitas.** Generalmente proporcionadas individualmente por las entidades afiliadas para comunicar sus eventos Propios, utilizando la plataforma Zoom.

- **Plataformas lucrativas.** Eventos que generan fondos a través de actividades académicas auspiciadas que ofrecen acreditaciones oficiales del NGC, Inc. Estas actividades son administradas por el Comité Técnico de COMAAI.
- **Ingresos Monetarios.** Los fondos que generan las actividades académicas son administrados por el Comité Financiero de CEL e identificados como **Fondo Monetarios Académicos.**

III. ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS

Carácter Lucrativo y Protocolo Administrativo

Los eventos académicos auspiciados por NGC, Inc. y organizados por COMAAI son considerados de tener un carácter lucrativo porque requieren de manejo de finanzas para cubrir los costos de personal educativo y de personal técnico.

- Los eventos contribuyen con un porcentaje de sus ganancias para la mantención del sistema digital y del sitio web comaai.org.
- COMAAI cuenta con un Comité de Finanzas que administra los fondos obtenidos de eventos académicos.

Fondos Monetarios Académicos.

Las siguientes actividades académicas son consideradas parte de los eventos auspiciados por NGC, Inc. Por lo tanto, cualquier modificación a las mismas debe ser previamente consultados por la Consejera Internacional con la presidente de NGC, Inc. estos son:

Cursos y Simposios de las Escuelas de Exposiciones de Flores.
 Cursos y Eventos de Renovación de las Escuelas Educativas.
 Conferencias de las instructoras que requieran auspicio.
 Tutoriales COMAAI u otros eventos auspiciados, los cuales deben adaptarse a los requerimientos de NGC, Inc.

- Los ingresos generados por el Fondo Monetario Académico son administrados por el Comité de Finanzas CEL.
- Los fondos se distribuyen en:
 - Costos de mantenimiento interno del sitio web comaai.org.
 - Pago salarial de ingresos y cambios requeridos en el sitio web.
 - La tarifa de la plataforma Zoom.
 - Inversiones en plataformas de Educación Continua.

IV. CALENDARIZACION Y MANEJO DE FONDOS.

Debido al carácter lucrativo estos eventos requieren de una calendarización formal y la administración de fondos monetarios para cubrir los gastos

administrativos, las acreditaciones de las cuatro (4) Escuelas del NGC, Inc., los costos de la tecnología digital y otros gastos organizacionales.

- **Responsabilidades de la Organizadora Local**

La organizadora local debe cumplir con los siguientes requerimientos:

Enviar el afiche publicitario.

La Agenda tentativa.

La planilla de practica digital de juzgamiento de la instructora a la Directora del Comité Técnico COMAAI al correo:

tecnicocomaa@gmail.com

Solicitar el nombre de la responsable técnica(s) asignada(s), quien brindará apoyo en la ejecución del evento.

- **El Comité Técnico** puede delegar en el técnico local su presencia en el segmento de Evaluaciones en caso de inconvenientes o fallas de energía.
- **Pago y Asignación de Responsables Técnicos** La responsable técnica asignada al evento auspiciado recibe un pago de diez (10) dólares estadounidenses por hora, por asociada integrante del Comité Técnico COMAAI. Dependiendo de la necesidad, se podrá autorizar la asignación de dos o más técnicas por evento auspiciado. Cada una recibirá el pago individualmente. Es fundamental discutir y definir este punto antes de iniciar el proceso.
- **Evaluación de Experiencia de la Entidad Organizadora** El Comité Técnico COMAAI se reserva el derecho de evaluar si la entidad organizadora cuenta con suficiente experiencia en la realización de eventos académicos.
- En caso de considerarlo necesario, se podrá requerir una reunión previa para asegurar el cumplimiento de los estándares establecidos.

V. CONSIDERACIONES ESPECIALES.

Horas Requeridas para Eventos Auspiciados. Las horas de los eventos auspiciados deben cumplir con el Manual de actividades académicas educativas.

- Para la las cuatro Escuelas de Exposiciones de Flores (EEF) y las Escuelas Educativas , se debe cumplir con el total de horas establecidas.

Horas de entrenamiento digital previo.

Atrasos.

El cálculo del patrón de horas se realizará conforme a estos parámetros.

- **Pago Por Capacitación Digital Previa.**

Las horas dedicadas a la preparación digital previa serán consideradas adicionales y se pagarán a razón de \$5 (cinco) dólares estadounidenses por hora.

- **Cobro Por Atrasos.** En caso de que un evento tenga un atraso mayor a 15 minutos, se aplicará un cargo adicional de 5 (cinco) dólares estadounidenses.) Cuando se realicen reuniones de preparación digital previa, será obligatoria la presencia del Técnico Local.
- **Pautas para la Organización y Ejecución**
Es fundamental considerar de importancia estos factores:
Aclarar el pago de las horas académicas.
Las involucradas deben recibir el pago íntegro, sin costos de envío.
Fomentar la capacitación digital previa para evitar retrasos.
Cumplir con el proceso educativo requerido por las Escuelas.
Recordar que somos voluntarias y el mejor pago es la cordialidad.

RESUMEN:

- La correcta implementación y uso de las plataformas digitales garantiza la efectividad, seguridad y profesionalismo en todas las actividades que COMAAI ofrece.
- Estas herramientas no solo facilitan la comunicación y el acceso a programas académicos, sino que también fortalecen la participación de las asociadas internacionales.
- Al cumplir este Protocolo en definir los objetivos y los detalles administrativos relacionados con la administración de los fondos Monetarios Académicos, obtenido de las Plataformas Académicas, deja por establecido un sistema de trabajo que garantiza la transparencia y facilitará a las generaciones futuras el manejo administrativo de COMAAI.