



ESCUELA DE EXPOSICIONES DE FLORES LINEAMIENTOS PARA INSTRUCTORAS EVENTOS EN LÍNEA

A- IMPARTIENDO CURSO EN LINEA

- a. La Instructora imparte el Curso organizado por la Delegación Local.
- b. El Curso es administrado y da seguimiento a lo establecido en el Protocolo Escuela de Exposiciones de Flores NGC en Línea.
- c. Es importante que la Instructora informe que es la Escuela de Exposiciones de Flores NGC AI y la Delegación Local (Consejo de Jueces) que ofrece el evento a nivel internacional.
- d. La Instructora solo imparte dos Cursos de Horticultura o Diseño por Serie, y Procedimiento.
- e. La Instructora recibe de la Directora Académica la lista numeral que identifica a los Estudiantes del curso. Todo envío y recepción de documentos se hace a través de la Directora Académica.
- f. La Instructora no entra en contacto directo con el Estudiante, salvo en pantalla.

B. CONCEPTOS DE ESTUDIO

Documentos para el método Asincrónico inicial.

I. Guía del Estudiante (GE).

Seleccionado el Curso a impartir del Plan de Estudio, desarrolla su propia Guía con un máximo de 6 hojas numeradas. Debe incluir la siguiente información:

- a. Delegación Local
- b. Fechas, horarios.
- c. Nombre y correo electrónico de la Instructora.
- d. Curso # o Simposio.
- e. Temas con las páginas del MEF.

Debe evaluarse los tiempos pedidos en el Plan de Estudio EEF.

II. Esquema de Autoaprendizaje (EDA)

Sugerencias para la presentación de trabajos individuales o en equipo (antes del comienzo del Curso).

Las indicaciones deben ser claras al entregar estas opciones de estudio al estudiante. Forma parte de la calificación final. La entrega del material se hace a través de la Directora Académica, 3 semanas antes del inicio del Curso, y se recibe una semana antes por la misma vía.

Ejemplos:

- Completar los MIA pagina web comaai.org Menú Escuelas de Exposiciones de Flores.
- Lectura de la Guía de Exposiciones de Flores Virtuales.

- Desarrollar una Sección de Artes Botánicas de un Programa.
- Desarrollar una Sección de Clases para Fotografías de un programa.
- Diseño de una Portada para una Exposición de Flores NGC.
- Investigar una Especie utilizando de la Guía de Horticultura y escribir la descripción incluyendo otras fotografías bajadas del Internet.
- Llenar un formulario de solicitud de Premios de cada División.
- Un trabajo con el Glosario.

Cada instructora tiene la potestad de agregar material cognoscitivo al programa Asincrónico.

III. Conceptos de Importancia (CI)

Elabora una lista de 10 preguntas con dos (2) partes sobre Conceptos de Importancia que se estudian en el Curso. Estas preguntas deben ser para promover la investigación y **sus respuestas basadas en su propio criterio, NO una copia del Manual.**

La Instructora envía la información a la Directora Académica tres (3) semanas antes de la fecha de inicio del Curso.

El estudiante regresa el trabajo a la Instructora, a través de la Directora Académica, una (1) semana antes del Curso, para ser corregido.

El valor de cada pregunta es de dos (2) puntos, un (1) punto para cada parte. El resultado forma parte del 20% de la calificación final.

C. DESARROLLO DE LA PRESENTACION DIGITAL

Las Instructoras deben ofrecer los contenidos de las clases en forma amena y con apego a los requisitos de la Escuela de Exposiciones de Flores.

- Deben seguir los pasos ofrecidos en la Guía de Estudio.
- El desarrollo de la clase debe ser en vivo.
- Se refuerzan las dudas detectadas en el CI.
- El Power Point o material de apoyo de las clases deben tener abundancia de imágenes, de buena claridad, seleccionadas para reforzar el desarrollo del tema. Esto es considerado muy importante por ser la forma Sincrónica de estudios en línea basada en comunicación visual.
- Las tablas ilustradas bien elaboradas marcando los puntos de importancia.
- Se recomienda poca información escrita.
- Se sugiere que los contenidos utilizados en los Power Point tengan diseño y un tamaño de letra adecuado.
- Practica las distancias, claridad de su imagen y voz antes de la presentación.
- Es recomendado la imagen sea vista del codo hacia arriba, esto da oportunidad al manejo de los brazos y permite más movimiento en la pantalla y hará la presentación menos monotonía.

- j. Revisa el fondo en el que se hace la transmisión.
- k. Usar vestuario adecuado, se sugieren colores de ropa claros y sin diseño.

Comunicación digital, Fotografías o videos para evaluación

El éxito de una presentación depende de la cantidad de imágenes de fotografías o videos que expliquen los conceptos.

Nunca dicte la clase leyendo de la Guía, utiliza tus propias palabras para explicar el contenido.

Las fotografías o videos deben cubrir las características necesarias para la evaluación en calidad, cantidad y posiciones de las imágenes.

Es muy importante la calidad y resolución de los pixeles.

La Instructora debe especificar si las imágenes utilizadas son personales o del internet.

Para Horticultura es sugerido juzgar contra Perfección de Cultivo diferentes plantas en clase y en evaluación.

D. FORMACION MASTER PANEL DIGITAL

La Delegación Local invita a dos jueces a formar el Panel Master, se juntan con la Instructora por zoom o WA o Skype, y evalúan las tres fotografías por clase.

E. REGISTRO DE CALIFICACIONES DE PRESENTACIÓN DE DISEÑO/ HORTICULTURA, EDA, CI, Y EVALUACIONES DE JUZGAMIENTO Y ESCRITOS.

- a. El Formulario de Registro de Calificaciones es de seis columnas y los renglones numerados para la identificación de cada estudiante.
- b. La primera columna es para la calificación del CI y EDA, la segunda para la presentación de los trabajos prácticos; la tercera para la práctica de Juzgamiento en Exhibición Educativa/Horticultura/Diseños, la cuarta: Evaluación de Juzgamiento por Puntaje, quinta evaluación final escrita y la sexta Nota Final del Curso.
- c. Las calificaciones de los CI y EDA representan el 20% de la calificación final del estudiante, y los trabajos prácticos de Exh. Educativa/Horticultura/ Diseño representan el 20% c/u. más.
- d. Al final del Curso se agrega la calificación de la Práctica de Juzgar veinte (20%), Evaluaciones de Juzgamiento veinte (20)% y evaluación escrita final veinte (20%).
- e. Se envía el Formulario de Registro de Calificaciones a la Delegada Académica para la realización de sus documentos de registro del Curso.

Octubre 2020