



**NATIONAL GARDEN CLUBS, Inc.**

**COMAAI**   
IA – PII - a.

## **PROTOCOLO Premio a la Realización de una Exposición de Flores NGC**

### **Roseta / Cucarda Sol Radiante**

#### **I. INTRODUCCIÓN:**

1. El Premio a la Realización de una Exposición de Flores NGC es el reconocimiento otorgado a una organización miembro de NGC por su patrocinio de un Espectáculo Floral Superior.
2. Información de Premios se ofrece:  
En la revista The National Gardener y se publica:  
Los Premios en los años pares.  
En años impares los cambios de contenido.  
Entidades afiliadas al NGC solicitan premios a las Directoras Regionales.  
Los premios otorgados a México y Centroamérica son otorgados por:  
Maria Regina Viau *viaucastillo@gmail.com*  
Los Premios otorgados a Guatemala y Sur América son otorgados por:  
Cheryl Obediente *cheryl.obediente@gmail.com*
3. La Exposición solo puede solicitar un (1) Premio de Realización NGC.  
**NOTESE:** Si se aplica a un premio monetario, debe incluirse en la solicitud el nombre de la entidad a quien emitir el cheque.

#### **II. PREMIOS A LA REALIZACIÓN DE UNA EXPOSICIÓN DE FLORES NGC**

##### **1. IAFS-1 Roseta/cucarda Sol Radiante –**

Ofrecida a Exposición de Flores NGC de un Afiliado Internacional.  
Otorgada a uno (1) o más club(es) Afiliados Internacionales.  
Requiere un mínimo de 3 (tres) Exhibiciones Educativas.

##### **2. IAFS-2.**

Exposición de Flores que promueva los objetivos de NGC  
Ofrece un Certificado al Mérito y cien (\$100) dólares a la  
Exposición más sobresaliente que promueva los objetivos de NGC.

##### **3. IAFS-3. Junne Johnsrud Schedule Award**

Premio al Mejor Programa de una Exposición de Flores NGC. Ofrece un Certificado al Mérito y cien Dólares (\$100) para el mejor Programa de una Exposición de Flores NGC.

##### **4. IAFS-4. Ellen Griffin Staging Award.** Premio al Mejor

Montaje/Escenificación de una Exposición de Flores NGC. Ofrece un

Certificado al Mérito y cien (\$100) Dólares para el montaje/escenificación más creativa de una Exposición de Flores NGC.

**5. IAFS-5.** Premio a la Exposición de Flores NGC Especializada en Diseño / Horticultura.

Un Certificado al Mérito se otorgará a una Exposición Internacional, patrocinada por NGC, en reconocimiento a un logro sobresaliente. Las Exhibiciones Educativas son optativas o únicamente puede tener una o dos Exhibiciones Educativas.

**III. INDICACIONES:**

**1. DEBERES DEL DIRECTOR DE LA EXPOSICIÓN DE FLORES:**

- a. Enviar la Solicitud de Intención a la Directora de Premios Regional con 6 semanas de antelación, confirmando la intención de solicitar el premio a la Realización de una Exposición de Flores NGC.

Asegurarse de enviar esta solicitud. Se reducirán puntos en la evaluación de las Directoras Regionales, de no cumplir con este requisito.

La Solicitud de Intención deberá incluir:

Nombre del Club, número de afiliación u organización patrocinadora.

Dirección de correo electrónico

Fecha de la Exposición, lugar y título de la Exposición. El formulario puede ser bajado de la web de [comaai.org](http://comaai.org) en el Menú de Escuela de Exposiciones de Flores - Sub Menú FORMULARIOS Y FORMATOS

- b. En el día del Juzgamiento:

Escoge el Panel de tres (3) Jueces Evaluadores.

Proporciona al Panel el Formulario con la Escala para Evaluación, localizado en la página web [comaai.org](http://comaai.org) en el Menú de Escuela de Exposiciones de Flores - Sub Menú FORMULARIOS Y FORMATOS.

NOTESE: Un juez que participó en un Comité organizador de la Exposición, NO puede formar parte del Panel Evaluador

- c. Indica al Panel su labor de evaluar:

Ejemplares de Horticultura, Diseño, Educación (mínimo tres exhibiciones) Artes Botánicas y Jóvenes.

Escenografía/montaje, temática, calidad de la exhibición.

Interpretación y concepto artístico del Programa.

**NOTESE:**

Al final de la evaluación la Directora del Evento recibe del Panel Evaluador las Hojas de Evaluación y las entrega al Comité de premios de la exposición para incluirlos en la solicitud del premio.

**2. DEBERES DEL COMITÉ LOCAL DE PREMIOS:**

- a. Recolecta información para formar el Libro de Evidencias.

- b. Escribe la descripción y estadísticas (Data) de la Exposición.

- c. Toma fotografías de: montaje, escenografías temáticas de todas las divisiones, vistas panorámicas de cada escenografía, escenografía original del montaje y de los Primeros Premios y Premios Mayores de todas las Divisiones.

- d. Reúne la información para una descripción escrita de todas las fotografías.

- e. Elabora en forma digital el Libro de Evidencias, el Programa Digital de la Exposición agrega las tres (3) Hojas del Panel Evaluador y envía estos documentos a la Directora Regional de Premios en formatos PDF.
- 3. DEBERES DE LA DIRECTORA DE PREMIOS REGIONAL:**
- a. Recibe las Solicitudes de Intención al Premio a la Realización.
  - b. Evalúa el Libro de Evidencias
  - c. Informa digitalmente a los ganadores.
  - d. Los Premios son otorgados durante la Convención del National Garden Clubs, Inc. en primavera de cada año.
  - e. Los premios monetarios son entregados en un cheque emitido a nombre de quien fuese indicado en la solicitud por del Club ganador.
  - f. Los premios monetarios son retirados al no estar presente el representante.
  - g. Envía a la Directora de Premios Nacional del NGC antes, de Febrero 25, las listas indicando nombres de:
    - Clubes ganadores de Premios Internacionales del NGC.
    - Clubes ganadores de Premios a la Realización.
    - Nombre de entidades a recibir premios monetarios de cien Dólares (\$100).
  - h. Los premios son entregados en Convención por las Directoras de Premios Regionales y en caso de ausencia, por la Consejera Administrativa.
- 4. CALIFICACIONES:**
- a. La calificación de las tres (3) Jueces deberá ser de noventa y cinco (95) puntos o más para que la exposición sea considerada para un recibir Premio a la Realización.
  - b. El Panel Evaluador entrega las Hojas de Evaluación del evento a la Directora de la Exposición, confirmando el poder aplicar al Premio a la Realización.
  - c. El Comité Local elabora en forma digital el Libro de Evidencias, juntamente con el Programa digital de la Exposición y agrega las tres (3) Hojas del Panel Evaluador a los documentos que se enviarán a la Directora Regional de Premios de su Región.
  - d. NOTA: Envíe el Libro de Evidencia, Programa digital de la Exposición y Hojas de Evaluación del evento en formatos PDF, para evitar que las imágenes se muevan y sea menos pesado el documento.
- 5. LIBRO DE EVIDENCIAS DIGITAL.**
- a. Para solicitar los Premios NGC a la Realización de una Exposición de Flores NGC para Afiliados Internacionales, se deberá hacer UN LIBRO DE EVIDENCIA DIGITAL que consiste en 20 páginas. Enviarlo por correo electrónico a la Directora de Premios de la Región correspondiente.
  - b. La fecha para el envío del Libro de Evidencias es antes del **30 de Noviembre**.
  - c. Exposiciones hechas en el mes de Diciembre se envían antes del **31 de Diciembre**.
  - d. El libro debe incluir el formulario de solicitud al Premio a la Realización de una Exposición de Flores NGC publicado en la página web *comaa.org*, bajo el

Menú Escuela de Exposiciones de Flores y el Sub Menú FORMULARIOS Y FORMATOS.

- e. Los Libros de Evidencia NO se comparan ni se juzgan entre sí.  
Son juzgados por sus propios méritos. El Libro de Evidencia es un 25% de la calificación total y el 75% restante lo forma el promedio de las Evaluaciones del Panel. La suma de estos dos debe ser de 95 puntos o más para poder recibir un Premio a la Realización, Roseta Sol Radiante.
- f. El año de adjudicación es del 1 de enero al 31 de diciembre, de cada año.
- g. Es requerido un mínimo de 3 (tres) Exhibiciones Educativas al optar por el Premio a la Realización.
- h. Toda documentación relacionada con Premios es publicada en el sitio web: de Clubes de Jardines Afiliados Internacionales [www.comaai.org](http://www.comaai.org).

## 6. INDICACIONES COMO ELABORAR UN LIBRO DE EVIDENCIA DIGITAL:

### Página 1.

- a. Indique el número y nombre del Premio que solicita.
- b. Incluya: Número de afiliación y nombre del Club de Jardinería o agrupación y País.
- c. Utilice páginas sin adornos.
- d. Ejemplo:  
Premio IAFS-1  
Premio Rosetón Sol Radiante para Afiliados Internacionales del NGC.  
Nombre entidad y número de afiliación ante el NGC  
País  
NIC, nombre de Directora de la Exposición, Nivel Académico o cargo en COMAAI, Email y País.

### Página 2:

- a. Agregue un Índice al libro de evidencia
- b. Numere todas las páginas del libro de evidencia.

### Página 3:

- a. Escriba la descripción del evento, utilizando una (1) hoja.
- b. Incluya título de la Exposición, área de exhibición, definición de la Exposición, montaje, escenografía
- c. Enfatique características o rasgos importantes del evento.

### Página 4: (DATA NGC)

- a. Número de afiliación y Nombre del Club u organización.
- b. Número de socios del Club en la organización.
- c. Número de miembros participantes, (asociados involucrados en el evento).
- d. Porcentaje de miembros del Club participantes en el evento.
- e. Número total de exhibiciones en: División de Horticultura, División de Diseño, División de Educación, Artes Botánicas y Jóvenes
- f. Haga una lista de los Premios Mayores NGC ofrecidos.
- g. Indique si hubo premio/s no otorgado / o cualquier otro problema relacionado con otorgar la entrega de los Premios.
- h. NO ponga los premios adicionales de clubes ni NGC Top Exhibitor Award como el Premio de Apreciación y Barrepremios.
- i. Incluya el NIC, Nombre, Nivel Académico o cargo en COMAAI de las tres jueces que evaluaron el evento.

- j. Indique los ingresos y egresos, no informe lo que recaudo con la boletería o venta de plantas porque el reporte financiero completo no es requerido.

**Página 5:**

- a. Incluya el plano del evento de la Exposición de Flores.

**Páginas del número 6 al 11:** (Total seis (6) páginas de Montaje.)

**a. Imágenes Fotográficas:**

Página 6: Fotos del montaje general de todo el evento. .

Página 7: Fotos del montaje general de cada División.

Página 8: Fotos del montaje de Horticultura.

Página 9: Fotos del montaje de Diseño.

Página 10: Fotos del Montaje de Educativos.

Página 11: Fotos del montaje de Artes Botánicas.

- b. Recuerde que aquellos que juzgan el Libro de Evidencia no estuvieron presentes en la exposición.
- c. El Libro de Evidencia debe transmitir una descripción fotográfica de la exposición con las fotografías y los textos de éstas.
- d. No es necesario que sean fotografías profesionales, pero evite imágenes sólo con personas.
- e. Las fotos deberán ser de buen tamaño, enfocadas y con buena iluminación.
- f. fotografías etiquetadas: puede hacerlo al inicio o al final de cada página

**Páginas del número 12 al 19: Exhibiciones Ganadoras de Premios Mayores.**

- a. Son requeridas fotografías de todos los ganadores de los premios Mayores en todas las Divisiones.
- b. No incluya ganadores de premios locales o de Premios No Mayores como Premios de Apreciación y Barrepremios.
- c. Cada fotografía debe de estar etiquetada
- e. Enviar en PDF para evitar traslape de imágenes y menor peso al documento

**Etiquetas para los ganadores de Premios Mayores:**

**a. Horticultura:**

Indique División, Sección y Clase, descripción de las plantas con nombres Botánicos, premio obtenido, expositor y montaje (si aplica) y

**b. Diseño:**

Indique División, Sección y Clase, descripción del diseño, premio obtenido, montaje, expositor y tipo de material de planta utilizado

**c. Otras Divisiones:**

Aplique la misma regla para Exhibiciones Educativos, Artes Botánicas de Horticultura y Diseño, Manualidades, Fotografía y Jóvenes

**Exhibiciones ganadoras de Primer Premio:**

- a. Incluya fotografías de los ganadores de Primer Premio de cada División con sus descripciones igual que los de Premios Mayores.
- b. Etiquete las fotografías con División, Sección, Clases, Expositor y descripción del ejemplar.

- c. No son requeridas fotografías de primeros lugares de especímenes no requeridos en el Programa.

### **Página 20 - Publicidad**

- a. La publicidad es el último elemento en el Libro de Evidencia.
- b. Escriba una breve descripción de su publicidad y ponga artículos de periódico u otras publicaciones como folletos o imágenes de carteles exhibidos en edificios públicos en forma reducida.
- c. Enviar en PDF para evitar traslape de imágenes y menor peso al documento

#### **NOTESE:**

**Ante la introducción de premios monetarios, el NGC requiere que las solicitudes estén correctamente redactadas y apegadas a la Escala del premio solicitado. Al no cumplir con estas instrucciones, lamentablemente las solicitudes a Premios no pueden ser aceptadas.**

#### **NOTESE:**

Si solicita el Premio a Mejor Montaje IAFS-4, las fotografías que se utilizarán serán las proporcionadas en las páginas seis a once (6-11) del Libro de Evidencias. Si solicita el Premio al Mejor Montaje, deberá utilizar la Escala de Evaluación para Programas Forma 29.

Los Premios a la Realización IAFS-1, IAFS-2, IAFS-3, IAFS-4 e IAFS-5, pueden ir indicados en el mismo formulario de solicitud al premio a la Realización: IA-P11-c para Premio a la Realización de una Exposición Estándar e IA-PIV-b-SE para Premio a la Realización de una Exposición Especializada de Horticultura o Diseño.

**Revisión2019: Directoras de Premios. Cheryl Obediente y Maria Regina Viau / Consejera Administrativa de Premios Ursula Beick/ I. Aguilar Consejera NGC**