



NATIONAL GARDEN CLUBS, Inc.

ESCUELA DE EXPOSICIÓN DE FLORES NGC AI

PROTOCOLO EEF EN LÍNEA

GUÍA I - LINEAMIENTOS DEL COMITÉ ESTUDIOS EN LÍNEA (CEL)

I. DESCRIPCIÓN DEL CEL

1. El Comité de Estudios en Línea (CEL) es establecido como un subcomité de la Escuela de Exposiciones de Flores del National Garden Clubs Inc.
2. El NGC lo reconoce como el Comité autorizado para organizar, supervisar y garantizar la calidad académica requerida por NGC del sistema educativo en línea que ofrece Cursos y Simposios de la Escuela de Exposiciones de Flores a nivel internacional.

II. DIVISIONES

1. División Académica CEL:
 - a. Formada y dirigida solo por Instructoras Internacionales del NGC responsables de supervisar y mantener el alto nivel académico de la EEF en todos los países de los Afiliados Internacionales.
 - b. Establece, organiza, y supervisa eventos en línea para el aprendizaje, actualización y perfeccionamiento de los Estudiantes y Jueces EEF en cursos y programas relacionados con EEF.
 - c. Establece, apoya y supervisa la preparación de candidatas para Instructoras Internacionales NGC AI.
 - d. Establece la Agenda Educativa que distribuye los Cursos y Simposios en línea a nivel internacional.
 - e. Supervisa la adjudicación y rutina de Cursos y Simposios a las Instructoras Internacionales del NGC.
 - d. Controla la agenda de los Cursos y Simposios ofrecidos. Trabaja juntamente con la Delegación Local en la organización del contenido académico de eventos en línea.
 - e. Este sistema de educación en línea utiliza la combinación de los métodos Asincrónicos y Sincrónicos, ya aprobados por el NGC.
2. División Administrativa de la Delegación Local:
 - a. La Delegación Local es formada por el Consejo de Jueces afiliado al NGC y ofrece al CEL el apoyo administrativo, al organizar los eventos.

- b. La Delegación Local funciona como la comisión de trabajo que administra el manejo del apoyo técnico a la instructora, las inscripciones, y el control de la distribución de los fondos que generen los eventos en línea de la EEF.
- c. Se recomienda que cada región ofrezca una Serie completa al año y a su discreción los Simposios que considere requeridos. Estos eventos pueden ser ofrecidos por distintos Consejos de la Región, y abiertos a nivel internacional si el cupo lo permite.

III. RESPONSABILIDADES EJECUTIVAS DEL CEL

- a. Administrar la agenda de fechas de los Cursos y Simposios en línea.
- b. Aprobar la Delegación Local que ofrece el evento.

1. Directora del CEL (Directora de NGC EEF AI)

- a. Asume la responsabilidad de organizar el Comité CEL.
- b. Mantiene una Agenda que indique las Actividades Académicas en cada región, para evitar desorden de fechas.
- c. Recibe por email del Consejo de Jueces pertinente, la intención de registrar una Delegación Local.
- d. Envía a la Delegación Local el Presupuesto aprobado por NGC.
- e. Aprueba la fecha y lugar del evento en línea.
- f. Informa a la Directora Académica la aprobación de la solicitud recibida.
- g. Después de consultar con la Delegación Local, nombra las Instructoras Internacionales para impartir los Cursos y Simposios solicitados, en forma rotativa, de acuerdo con el nivel de cada una.
- h. Supervisa y es responsable de que se cumplan con todos los requerimientos del MEF, para garantizar la acreditación de los asistentes al evento en línea.
- i. Confirma que la Instructora encargada de impartir el Curso o Simposio envíe una semana antes del evento sus Archivos de apoyo Digital, de su presentación para respaldo durante el evento al Comité Técnico COMAAI. Estos serán usados SOLO en caso necesario.

IV. ARANCELES Y FORMULARIOS.

Aranceles. La información completa se encuentra en el Presupuesto, que se envía a la Delegación Local al momento de recibir la intención de Registro de un evento. Una vez que el Estudiante/Juez efectúe el pago del arancel y se le entrega los documentos del evento, no hay devolución ni posibilidad de adelantar el arancel para un futuro evento en línea.

1. Curso Completo de Procedimiento (8 horas).
 ARANCEL: Estudiantes US\$75.
 PARTICIPANTES: Cupo máximo treinta (30), mínimo quince (15) Estudiantes, más hasta 10 Jueces Acreditados renovando su Certificado, pagando el arancel completo. Se permite agregar diez (10) asociados de Clubes de Jardinería como oyentes sin participación alguna. Si no se cubren los cupos de Jueces Acreditados, pueden ser ofrecidos a los asociados de Clubes de Jardinería como oyentes.

2. Cursos Horticultura y Diseño (5 horas por curso, cuatro cursos cada tema).
 ARANCEL: Estudiantes US\$75 por Curso.
 PARTICIPANTES: Cupo máximo treinta (30), mínimo quince (15) Estudiantes, más hasta 10 Jueces Acreditados renovando su Certificado en los Cursos III o IV, pagando el arancel completo.

3. Simposios:
 ARANCEL: Jueces Acreditados US\$80 por persona.
 PARTICIPANTES: Cupo máximo cincuenta (50), mínimo treinta (30) Jueces Acreditados, Vitalicios o Máster. Jueces Acreditados como oyentes si hay lugar – US\$ 70.

Formularios

Identificación en los formularios:

Número del Formulario - International Affiliate y letra que identifica el evento: C: Curso, S: Simposio - Nombre del Formulario – Comité de Estudios en Línea.

Cursos:

Registro	1-IAC-REGISTRO-CEL
Inscripción	2-IAC-INSCRIPCIÓN-CEL
Lista Asistencia	3-IAC-ASISTENCIA-CEL
Arancel NGC	4-IAC-Arancel-NGC-CEL
Fondo COMAAI	5-FMWC Fondo Monetario Web COMAAI

Simposios:

Registro	1-IAS-REGISTRO-CEL
Inscripción	2-IAS-INSCRIPCIÓN-CEL
Lista de Asistencia	3-IAS-ASISTENCIA-CEL
Arancel NGC	4-IAS-Arancel-CEL
Fondo COMAAI	5-FMWC Fondo Monetario Web COMAAI

SW/PN/HG Octubre 2024

