



NATIONAL GARDEN CLUBS, INC.

ESCUELA DE EXPOSICIONES DE FLORES

PROTOCOLO DE SIMPOSIOS EN LÍNEA

1. PROPÓSITO

Los Simposios auspiciados por el National Garden Clubs, ofrecen la oportunidad para que sus asociados puedan participar de un Sistema de Educación continuo y actualizado, que le permite la acreditación necesaria para mantener en vigencia ante el NGC su Estatus Académico.

2. ORGANIZACIÓN

Este Protocolo se establece con la intención de facilitar la organización de Simposios en línea, eventos de vital importancia ofrecidos bajo el auspicio de COMAAI y con el patrocinio del National Garden Clubs, Inc. (NGC).

a. Los documentos para los eventos en línea se encuentran en la página web de Comaai:

Protocolo EEF en Línea

Guía I: Comité de Estudios en Línea (CEL)

División Académica del CEL, del sistema educativo digital.

Guía II: Normas de la Delegación Local de Consejos de Jueces (DL) y Formularios.

b. El NGC reconoce al Comité de Estudios en Línea (CEL) estructurado por las Escuelas de Exposiciones, como el medio autorizado para planificar, supervisar y garantizar el control de la calidad académica requerida en la preparación de la ética y formación de Jueces.

c. El Comité de Estudios en Línea (CEL) tiene la potestad de autorizar a los Consejos de Jueces Internacionales establecer una Delegación Local (DL) que asuma como la entidad autorizada por el NGC de administrar y ofrecer los eventos académicos de EEF en línea.

d. La Delegación Local establece una Delegación formada por una Delegada Local, Delegada Académica, Delegada Técnica y Delegada Tesorera.

e. La Delegación Local es responsable de manejar todo el sistema administrativo que incluye recibir inscripciones, manejo de finanzas, contratar técnicos digitales para la Instructora y Comité Técnico COMAAI, pago a las Instructoras, sus gastos de material de planta si corresponde, y otros costos de administración.

3. MÉTODOS DE OFRECER ESTUDIOS EN LÍNEA

a. El NGC aprueba la combinación de dos métodos de estudios en línea Asincrónico y Sincrónico, para la organización en línea de los Simposios de la Escuela de Exposiciones de Flores (EEF).

b. Los Simposios son impartidos por las Instructoras Internacionales.

4. MÉTODO ASINCRONICO

a. El contenido de estudio requerido en Horticultura y Diseño es:

Guía de Estudio (GE)

Esquema De Autoaprendizaje (EDA)

Conceptos de Importancia (CI)

Escalas de Puntos para Juzgamiento.

b. La Delegada Académica envía los contenidos de autoestudio, recibidos de la Instructora, con tres semanas de anticipación a las personas que presentan evaluación y que acreditan el Simposio.

c. Evaluación de Juzgamiento por Puntaje, al término del Simposio. Los Jueces Máster no participan de esta Evaluación.

5. METODO SINCRÓNICO

a. Las disertaciones se dictan a través de la plataforma Zoom o similar, en presencia de la Instructora y todos los participantes en pantalla.

b. Para la Evaluación de Juzgamiento por Puntaje la Delegada Local/Académica envía por correo electrónico a los participantes, las Escalas de Puntos con las fotos de las plantas o los diseños incorporados. Los participantes llenan las Escalas de Puntos en sus casas. Al terminar la Evaluación, envía por email sus Escalas de Puntos a la Delegada Local/Académica. (Combinación de los dos métodos asincrónico y sincrónico).

6. AGENDA PARA LA ORGANIZACIÓN DE UN SIMPOSIO EN LÍNEA:

a. Los Simposios en línea siguen de cerca los lineamientos generales de los Simposios presenciales, descritos en el Compendio EEF, página web Comaai.

b. Cada Simposio en línea se ofrece en dos, tres o más días, pueden no ser consecutivos, esta es desición de la Delegación Local, la Instructora y el Comité Técnico.

c. Las conferencias de Horticultura y Diseño, incluyendo la práctica de juzgamiento, son de cuatro horas cada una.

d. La Evaluación de Juzgamiento por Puntaje es de dos (2) horas y la Instructora debe estar presente, El Comité Técnico puede delegar en el Tecnico Local su presencia en este segmento.

e. El día y horario del juzgamiento lo decide el Comité Local, la Instructora y el Comité Técnico.

El Tema Aliado:

a. Debe ser de dos horas, puede dividirse en dos segmentos, u ofrecerse en dos días diferentes.

b. Las disertaciones son de una a dos horas en la mañana y/o durante la

tarde, a discreción de las Instructoras, la Delegación Local y el Comité Técnico., para cubrir el tiempo requerido y se dividen en segmentos de 45 minutos y 15 minutos de preguntas.

- c. Es requerido que todas las inscriptas estén presentes en línea para la Práctica de Juzgamiento. Las Jueces Master no hacen la Evaluación de Juzgamiento por Puntaje.
- d. Los horarios de los Simposios deben estar acorde con las diferencias horarias en las tres Regiones Internacionales de los estudiantes que participen.

Ejemplo: Esta opción es solo una sugerencia, La Delegación Local, junto con la Instructora y el Comité Técnico tomaran la opción mas conveniente.

Primer día de mañana:

Bienvenida

Presentación de Invitados

Tema: Horticultura (0:45 hora y 0:15 hora de preguntas). Descanso

Continúa Horticultura (0:45 hora y 0:15 hora de preguntas).

A la tarde:

Práctica de Juzgamiento Horticultura (1:00 hora). Descanso

Continúa Práctica de Juzgamiento de Horticultura (1:00 hora).

Esto se hace con fotografías compartidas en pantalla, con interacción con la Instructora. Descanso

Evaluación Juzgamiento por Puntaje de Horticultura, 2:00 horas.

La Instructora debe estar presente.

El Comité Técnico puede delegar en el Tecnico Local su presencia en este segmento.

Segundo día de mañana.

Tema: Diseño (0:45 hora y 0:15 hora de preguntas). Descanso

Continúa Diseño (0:45 hora y 0:15 hora de preguntas).

A la tarde:

Práctica de Juzgamiento Diseño (1:00 hora). Descanso

Continúa Práctica de Juzgamiento de Diseño (1:00 hora)

Esto se hace con fotografías compartidas en pantalla, con interacción con la Instructora. Descanso

Evaluación Juzgamiento por Puntaje de Diseño, 2:00 horas.

La Instructora debe estar presente.

El Comité Técnico puede delegar en el Tecnico Local su presencia en este segmento.

Tercer día de mañana.

Tema Aliado: (0:45 hora y 0:15 hora de preguntas). Descanso
Continúa Tema Aliado (0:45 hora y 0:15 hora de preguntas).

7. NÚMERO DE PARTICIPANTES

- a. El cupo mínimo para ofrecer un Simposio en línea es de treinta (30) personas.
- b. El cupo máximo es de cincuenta (50) personas.
- c. El evento se puede ofrecer a nivel internacional, las Delegaciones Locales reciben la cuota de inscripción, la cual sirve para la administración de los pagos necesarios de Zoom, PayPal, apoyo Técnico y pago de Instructores.

8. MANEJO DE PRESUPUESTO PARA ORGANIZAR SIMPOSIOS

- a. ARANCEL SIMPOSIO US\$80 por persona.
- b. Horas de clase: Diez (10) horas de clase.
- c. Distribución por participante: NGC US\$ 5.00 – DL US\$3.00
- d. GASTOS PROYECTADOS:
 - Fondo Monetario Web COMAAI (Dos) \$2 USD.
 - Un Técnico en computación: US\$10 por hora: \$100.00
 - Instructoras: US\$ 600.00 cada tema y US\$10/hora apoyo técnico
 - Adicional: US\$100 (para material de planta, flores y accesorios si corresponde).
 - Comité Técnico COMAAI: US\$10 por hora.

Un disertante de Tema Aliado: US\$ 200.00
Costo: Zoom - PayPal: variable.

9. REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE SIMPOSIOS EN LÍNEA.

Todos los formularios se encuentran en la página web Comaaai.org

1- IAS-REGISTRO-CEL

La Delegación Local efectúa el registro oficial de su evento enviando este formulario a la Directora NGC de Exposiciones de Flores AI y a la Directora de Simposios NGC AI.

2- IAS-INSCRIPCION-CEL

Cada Juez Acreditado envía su inscripción a la Delegación Local que auspicia el evento en línea.

3- IAS-ASISTENCIA-CEL

La Delegada Local llena el formulario con los nombres de todos los asistentes al evento. (Donde va la Nota, marcar con **M** los jueces que son Máster; no hacen la evaluación de juzgamiento.)

Envía este formulario a la Directora de Credenciales CEL, quien informa a las Directoras de Credenciales NGC EEF AI, y a las Directoras de Credenciales de los países representados.

4-IAS-ARANCELES-CEL

La Delegación Local utiliza este formulario para efectuar el pago de los aranceles correspondientes a NGC.

5- FONDO MONETARIO WEB COMAAI

El Fondo Monetario Web. COMAAI (FMWC) se aplica a los gastos de la Administración de esta página y para sus apoyos Académicos Virtuales.

Es sugerido a las Directoras del evento ofrecer con los fondos excedentes becas a sus estudiantes para promoción académica a su discreción.

6-IAS-CONTRATO INSTRUCTOR-CEL

La Delegación Local envía el contrato al Instructor, después de hacer el contacto inicial con la invitación a impartir.

7-IAS-RESUMEN-CEL

La Delegada Local envía este formulario a la Directora NGC AI de Simposios.

FORM 11 – Lista de Jueces Renovando en Simposio.

La Delegada Local envía este formulario a la Directora NGC AI de Simposios.

FORM 12 – Lista de Renovaciones Simposios en Línea.

La Delegada Local envía este formulario a la Directora NGC AI de Simposios.

SW/PN/HG Septiembre 2024.