

**OCTUBRE 2021**

**ESCUELA DE EXPOSICIONES DE FLORES (EEF)  
EVENTOS EN LÍNEA.**



**LINEAMIENTOS PARA INSTRUCTORAS**

**A. IMPARTIENDO CURSO O SIMPOSIO EN LINEA.**

- a. La Instructora es nombrada a dictar un evento en línea por la Directora CEL, de acuerdo a su nivel; la Delegación Local hace la invitación formal.
- b. La Instructora imparte el Curso/Simposio organizado por la Delegación Local.
- c. El Curso/Simposio es administrado y da seguimiento a lo establecido en el Protocolo General Escuela de Exposiciones de Flores NGC (EEF).
- d. La Instructora informa que es el National Garden Clubs, Inc. quien ofrece la Escuela de Exposiciones de Flores y sus fines académicos.
- e. La Instructora está autorizada por el NGC a impartir solo dos cursos por Serie. Si imparte Procedimiento, solo puede enseñar un curso más de Horticultura o Diseño en esa Serie.
- f. El Instructor no tiene contacto directo con los Estudiantes. Todo el material para enviarles se hace a través de la Delegada Local.

**B. CONCEPTOS DE ESTUDIO  
Documentos Asincrónicos**

Estos documentos son para estudio y trabajos previos:

1. Guía de Estudio (GE)
  2. Esquema De Autoaprendizaje (EDA)
  3. Conceptos de Importancia (CI)
  4. Trabajo Práctico (TP) solo en Procedimiento.
  5. Escalas de Puntos para Juzgamiento (EPJ).
  6. Lineamientos del Estudiante/Juez (LE).
  7. Protocolo de Fotografías.
- Los formatos de todos los documentos anteriores están colocados en el ARCHIVO DE LA INSTRUCTORA, para lograr uniformidad en la EEF.
  - Estos documentos deben ser enviados para su revisión y autorización tres meses antes a la Directora Académica CEL.
  - Se envían a la Delegada Académica tres (3) semanas o antes de la fecha del evento, para su distribución vía digital a los estudiantes/Jueces.
  - Los estudiantes/Jueces completan su tarea y lo regresan a la Delegada Académica, quien lo remite a la Instructora para su evaluación, según los tiempos indicados.
  - La Delegada Local otorga a cada estudiante/Juez un número de identificación con el que marcarán todos sus trabajos. La Instructora los registra en la Hoja de Evaluación del Curso, que será enviada a la Delegada Académica como comprobante de aprobación o no de cada participante, dentro de las dos semanas de terminado el evento.

### **I. Guía de Estudio (GE).**

1. Seleccionado el Curso a impartir del Plan de Estudio, o Simposio, desarrolla su propia Guía, más la portada y horarios según formato descrito en Archivo de Instructoras. Debe incluir la siguiente información:

- a. Nombre del Consejo como Delegada Local.
- b. Fechas, horarios.
- c. Nombre y correo electrónico de la Instructora.
- d. Nombre y correo electrónico de la Delegada Local.
- e. Curso # o Simposio.
- f. Tema con las paginas del MEF.
- g. Debe evaluarse los tiempos pedidos en el Plan de Estudio EEF y la información correspondiente del MEF.

### **II. Esquema de Autoaprendizaje (EDA)**

Sugerencias para la presentación de trabajos, de ver o escuchar información relacionada con el tema. Pueden ser trabajos individuales o en equipo.

Las indicaciones deben ser claras al entregar estas opciones de estudio a los estudiantes. Forma parte de la calificación final: Procedimiento, Horticultura y Diseño en Cursos 10%, y Simposios Horticultura y Diseño 20%.

- a. Completar los MIA pagina web [comaai.org](http://comaai.org) Menú Escuelas de Exposiciones de Flores.
- b. Un trabajo sobre la Guía Digital de Exposiciones de Flores Virtuales.
- c. Desarrollar una Sección de Artes Botánicas.
- d. Desarrollar una Sección de Clases para Fotografías de un programa.
- e. Diseño de una Portada para una Exposición de Flores NGC.
- f. Investigar una Especie utilizando la Guía Digital de Horticultura y escribir la descripción incluyendo otras fotografías bajadas del Internet.
- g. Un trabajo con el Glosario.
- h. Escuchar grabaciones sobre temas aliados y comentar.
- i. Videos de temas afines en YouTube y comentar.

Cada instructora tiene la potestad de agregar material cognoscitivo al programa Asincrónico, siguiendo los tiempos de entrega definidos en el inciso **B.**

### **III. Conceptos de Importancia (CI)**

Elabora una lista de 10 preguntas con dos (2) partes sobre Conceptos Importantes que se estudiaran en el Curso. Estas preguntas deben ser para promover la investigación y **sus respuestas basadas en su propio criterio, NO una copia del Manual.**

El valor de cada pregunta es de diez (10) puntos, dividida en dos partes de cinco (5) puntos c/u.

Las indicaciones deben ser claras al entregar estas preguntas.

Forma parte de la calificación final: Horticultura y Diseño en Cursos 10%, en Simposios Horticultura y Diseño 20%, en Procedimiento 20%.

Las formas y tiempo de entrega definidas en el inciso **B**.

#### **IV. Trabajo Práctico (TP) solo en Procedimiento.**

Este trabajo consiste en que el estudiante describa como desarrollar una Exhibición Educativa con los datos presentados por el Instructor.

El Instructor envía preguntas, escala de puntos, datos del programa y pide un croquis de la idea y los componentes sugeridos.

Las indicaciones deben ser claras al entregar estas preguntas.

Forma parte de la calificación final: Procedimiento 30%.

Las formas y tiempo de entrega definidas en el inciso **B**.

#### **V. Escalas de Puntos para la Práctica de Juzgamiento (EPJ).**

Son desarrolladas según el curso, para la práctica de juzgamiento y para la evaluación de juzgamiento por puntaje.

Las Escalas de Puntos están en el Archivo de la Instructora.

Se envía las Escalas de Puntos a los estudiantes para que las imprima, para utilizar en la Práctica de Juzgamiento.

Las indicaciones deben ser claras y completas.

La forma y tiempo de entrega definidas en el inciso **B**.

#### **VI. Evaluación Final de los Cursos de Horticultura y Diseño.**

La Instructora prepara sus Preguntas y Respuestas para una evaluación de selección múltiple. Debe tener 20 reactivos, cada uno con cinco posibles respuestas. Los envía a la Directora Académica para revisión. Una vez aprobados, los envía a la Directora de Evaluaciones, quien los sube a la Plataforma Google Forms. Hay un banco de reactivos existente para la Evaluación Final de Procedimiento.

#### **VII. Lineamientos del Estudiante (LE)**

La Instructora los toma de la pagina web [comai.org](http://comai.org) Archivo de Instructoras.

#### **VIII. Fotografías para Evaluaciones y Practica de Juzgamiento .**

Los ejemplares de Exhibición Educativa, Horticultura y Diseños para evaluación serán ofrecidos por la Delegación Local según indicaciones de la Instructora.

La Instructora contacta a la Delegada Local, por lo menos tres (3) meses antes de la fecha del Curso, para que juntas seleccionen las fotografías de los ejemplares de Horticultura cultivados por los estudiantes, los Diseños o la Exhibición de Educación para Procedimiento, que se evaluarán en la práctica de juzgamiento, según corresponda.

Es recomendado que la Delegada Académica planee los ejemplares de Horticultura de los (4) cuatro cursos; esto dará oportunidad a las estudiantes a su cultivo.

Todas las fotografías de ejemplares de Horticultura y Diseños enviados deben tener la tarjeta del Código de Identificación (CIA) que será creado por la Delegada Local (tres dígitos), según indica el Protocolo de Fotografías. La medida de la tarjeta es de 22 x 14cm (1/2 hoja tamaño carta). Con esto se garantiza que las fotografías son actuales.

**a. PROCEDIMIENTO:**

La instructora envía dos meses antes de la fecha del curso un documento titulado REQUERIMIENTOS ANTICIPADOS (información en ARCHIVO INSTRUCTORAS) donde se especifica los siguientes requerimientos:

La Delegada Académica debe enviar a la Instructora tres (3) semanas antes de la fecha del Curso, (8) ocho fotografías de una Exhibición Educativa física, o un Power Point de no más de 10 imágenes, o un video de no más de 1'30", desarrollados por su Comité.

**b. HORTICULTURA Y DISEÑO:**

La Instructora y Delegada Académica revisan que ejemplares o Diseños se evaluarán, la información y proceso de entrega.

**Horticultura.**

Cada estudiante debe enviar a la Delegada Académica dos semanas antes del Curso o Simposio tres (3) fotografías de un ejemplar a juzgar, según lo especificado en el Protocolo de Fotografías.

**Diseño:**

Cada estudiante debe enviar a la Delegada Académica dos semanas antes del Curso o Simposio dos (2) fotografías (Excepto Mesas) de un Diseño elaborado por ella según las indicaciones de la Instructora, y lo especificado en el Protocolo de Fotografías.

Estas fotografías forman parte de la calificación en la Evaluación final en Cursos y Simposios de la Escuela Exposiciones de Flores: Horticultura y Diseño 20%

**VIII. DESARROLLO DE LA PRESENTACION DIGITAL**

Las Instructoras deben ofrecer los contenidos de clases en forma amena y con apego a los requisitos de la Escuela de Exposiciones de Flores.

- a. Debe seguir los pasos de la Guía de Estudio.
- b. El desarrollo de la clase debe ser en vivo, modo sincrónico.
- c. Se refuerzan las dudas detectadas en el CI.
- d. El Power Point o material de apoyo de las clases deben tener abundancia de imágenes, de buena claridad, seleccionadas para reforzar el desarrollo del tema. Esto es considerado muy importante por ser la forma Sincrónica de estudios en línea basada en comunicación visual.
- e. Las tablas ilustradas bien elaboradas marcando los puntos de importancia.
- f. Se recomienda poca información escrita.
- g. Se sugiere que los contenidos utilizados en los Power Points tengan diseño y un tamaño de letra adecuado.

- h. Practica las distancias, claridad de su imagen y voz antes de la presentación.
- i. Es recomendado su imagen sea vista del codo hacia arriba, esto da oportunidad al manejo de los brazos y permite mas movimiento en la pantalla y hará la presentación menos monotona.
- j. Revisa el fondo en el que se hace la trasmisión.
- k. Usar vestuario adecuado, se sugieren colores de ropa claros y sin diseño.

### **Comunicación digital, Fotografías o videos para evaluación.**

El éxito de una presentación depende de la cantidad de imágenes de fotografías o videos que expliquen los conceptos.

Nunca dictes la clase leyendo de la Guía, utiliza tus propias palabras para explicar el contenido.

Las fotografías o videos deben cubrir las características necesarias para la evaluación en calidad, cantidad y posiciones de las imágenes.

Es muy importante la calidad y resolucion de los pixeles.

Indicar la fecha de entrega de estas exhibiciones, por lo menos tres (3) semanas antes de la fecha del curso.

La Instructora debe especificar si las imágenes utilizadas son personales o del internet.

Para Horticultura es sugerido juzgar contra Perfección de Cultivo diferentes plantas para la Práctica de Juzgamiento y la Evaluación de Juzgamiento por Puntaje. Diferentes variedades de un mismo género, **ya no todas iguales!**

## **IX. FORMACION MASTER PANEL DIGITAL**

La Delegada Local invita a dos jueces, se juntan con la Instructora por zoom o WA o Skype, y evalúan las fotos, como se hace para una Exposición Virtual.

### **E. REGISTRO DE CALIFICACIONES:**

Formulario de:

EVALUACIONES DISEÑO Y HORTICULTURA

EVALUACIONES PROCEDIMIENTO

EVALUACIONES SIMPOSIO

Estos formularios completos deben ser entregados digitalmente por email a la Delegada Académica **como máximo dos semanas de haber finalizado el Curso.**

Están en el ARCHIVO DE LA INSTRUCTORA y deben ser enviados en PDF.

Octubre 2021