



I. Descripción de la Directora de Evaluaciones.

- A. Se identifica a la Directora de Evaluaciones como persona responsable del archivo, custodia y administración del material de las Evaluaciones Digitales de los Cursos EEF de Procedimiento, Horticultura y Diseño ofrecidos en línea.
- B. La Directora de las EEF nombra a una Directora y Codirectora para asumir la labor del manejo de las Evaluaciones Digitales.
- C. La Evaluación Digital al igual que todo material de estudios y procesos administrativos de los Cursos EEF en línea, están basados en el Manual de Exposiciones de Flores NGC Ver. 3.02 y la Guía Digital correspondiente.

II. Responsabilidades de la Directora y Codirectora de Evaluaciones.

- A. Es requerido que las personas que asuman esta responsabilidad tengan conocimientos del tema.
- B. La Directora de Evaluaciones sube las preguntas a la plataforma Google Drive – Forms.
- C. La Directora de Evaluaciones recibe los correos electrónicos de los estudiantes a examinarse de la Delegada Académica del Curso.
- D. La Directora de Evaluaciones comparte los resultados de la evaluación de los estudiantes con la Instructora responsable.
- E. La Instructora recibe de la Directora de Evaluaciones un documento Excel con las calificaciones y calcula lo que será la calificación final de cada alumno.
- F. La Instructora al contar con la calificación final envía este dato a la Delegada Académica del Curso en línea cuanto antes.

III. Proceso de Evaluación

- A. La evaluación Digital se realiza al final de las horas de estudios requeridas por el NGC, incluyendo el cumplimiento de los requisitos solicitados en el método Asincrónico y Sincrónico.
- B. La Directora dará fecha y horario exacto a los estudiantes para el envío de la liga (link) para la presentación de la evaluación y sus instrucciones.
- C. Durante la última clase sincrónica, con todos los estudiantes en la pantalla zoom, reciben a su dirección electrónica la liga (link) para acceder a la Evaluación en Línea. Al recibir de la Directora de Evaluaciones la

contraseña correspondiente, se abre la plataforma con las preguntas que tienen cinco posibles respuestas.

- D. Esta evaluación representa el 40 % de la calificación final del Curso.
- E. Los estudiantes cuentan con una (1) hora para responder la evaluación.
- F. El estudiante recibe inmediatamente sus calificaciones, al enviar sus respuestas.

A. Curso de Procedimientos en línea

- A. El curso está compuesto de ocho (8) horas de estudios en seguimiento de los requisitos del NGC.
- B. El estudiante presenta solo una evaluación en línea a su conclusión.

B. Cursos de Horticultura y Diseño en Línea

- A. Son requeridos cuatro (4) Cursos individuales de cinco (5) horas de estudio cada uno.
- B. El estudiante debe de presentar una evaluación individual por cada Curso. (Cuatro Evaluaciones)

VI. Acreditaciones

- A. Entregadas por la Instructora del Curso a la Delegada Académica Local utilizando la Lista de EVALUACIÓN EEF – CURSOS EN LINEA.
- B. Es requerido que las nuevas Jueces soliciten a la Directora NIC Nacionales su número de identificación, a partir del Curso III de Diseño (Juez Estudiante).

V. Renovaciones y Credenciales.

La Delegada Académica informa a la Directora de Credenciales CEL los cambios suscitados por la participación de Jueces Acreditados en los eventos en línea.

Marzo 2021