



NATIONAL GARDEN CLUBS, INC. PROTOCOLO PARA SOLICITUD DE MEMBRESIAS INTERNACIONALES

I. PROCEDIMIENTO PROCEDURE

a. El Comité de Membresía manejado por COMAAI está formado por tres Directoras Regionales representando a México, Centro y Suramérica. Estas Directoras son voluntarias responsables que sirven al enviar recordatorios antes de la fecha de pago de cuotas y de informar a los clubes de su región si por falta de pago han perdido su vigencia ante el NGC. La falta de vigencia retira de los Clubes de Jardines la potestad de ofrecer eventos educacionales, extender acreditaciones o solicitar premios. Los Formularios con los que se manejan las membresías son: IA-M1 al IA-M5

Al solicitar un Club de Jardines afiliación al NGC, Inc. debe comunicar su intención a la Directora de Membresías de la Región que está localizado para solicitar el Formulario IAM-1. Los formularios se pueden bajar de los sitios webs: www.gardenclub.org y de comaai.org.

b. La Directora Regional indicará al solicitante enviar a las oficinas centrales del NGC:
El formulario IAM-1 para nuevas membresías
\$35 para el pago de la cuota inicial.
Es importante notar:

Las cuotas se pagan anualmente antes del 31 de octubre.

El pago va acompañado del formulario IAM-3.

Al no enviar la cuota antes del 31 de octubre, se pierde vigencia.

Al perder la vigencia no se tiene la potestad de ofrecer eventos, escuelas, acreditaciones y optar por premios del NGC.

La oficina central del NGC confirma el recibo de pago a la Presidente del Club.

La presente del Club envía copia a la Codirectora de Membresía Regional.

d. La Directora Regional es responsable de enviar el formato de Solicitud de Ratificación IA-M2 a la secretaria de la Presidente del NGC, Inc. y a la Directora Parlamentaria.

d. Al recibir el pago de la cuota anual el NGC agrega el nombre del Club en la “*Lista de Tabulaciones de Vigencias del NGC, Inc.*” publicado dos veces al año en el sitio web comaai.org antes del 31 de octubre y renovada antes del 31 de Marzo.

Ambas fechas establecidas para cumplir con la Ley Fiscal de EUA que finaliza el 31 de mayo. El NGC, Inc. envía la Lista de Vigencia a la Directora del sitio web de COMAAI para su publicación.

e. El NGC, Inc. asimismo publica una vez al año, después del 31 de octubre en el sitio web de comaai.org la “Lista de Contacto de Clubes Afiliados al NGC, Inc.”. Este documento incluye los nombres de los Clubs, número de identificación del NGC y el email de la persona que sirve como contacto de cada entidad. Además, incluirá los nombres de los nuevos Clubs afiliados y cualquier otra corrección que fuese necesaria en relación a vigencias. En caso de pagos atrasados que no coincidan con ambas fechas, los Clubs con este problema necesitaran mostrar el recibo de pago para poder ofrecer actividades o acreditaciones extendidas por el NGC.

II. CONFIRMACION DE MEMBRESIA

- a. La nueva membresía será presentada y ratificada legalmente ante el NGC, Inc. durante la Asamblea General en la Convención de Primavera, la Reunión Ejecutiva en enero o de otoño.
- b. El NGC le otorga un número de membrecía ante sus archivos. Es importante archivar el número de Membresía otorgado a su agrupación.
- c. Al otorgarse la Membresía de afiliación durante la Asamblea General el NGC, Inc. envía la confirmación por medio electrónico a la Presidente o persona de la entidad aprobada y a la Directora Regional. La Consejera Internacional asimismo envía a la Directora Regional la Información del nuevo Club afiliado.
- d. Se le indicara la fecha del vencimiento de la vigencia otorgada.

IV. METODO DE PAGO DE CUOTA ANUAL:

Instrucciones: Envié este Formulario por email a: headquarters@gardenclub.org

PAGO ENVIADO CON CHEQUE DE BANCO (USA)

ENDOSE EL CHEQUE: NGC. Inc. Schools Secretary

4401 Magnolia Avenue St. Louis, MO 63110-3492

PAGO ENVIADO CON TARJETA DE CREDITO:

Llamar a las oficinas centrales al Teléfono (314) 776 7574 Extensión. 210

Enviar este Formulario y la información requerida: TIPO DE TARJETA: MASTER VISA

NOMBRE - NUMERO – FECHA DE VENCIMIENTO Y CODIGO.

V. DOCUMENTOS DE MEMBRESIAS

IA-M 1 Solicitud de membresía

IA-M2 Ratificación de Membresía

IA-M3 Pago de Cuotas

IA-M4 Formato de Cuota Vencida

IA-M5 Solicitud de cambio de nombre

IA-MV Membresías Vitalicias