**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**

**III. PROTOCOLO EVENTO DE RENOVACION SIMPLE DE VIGENCIA**

**DESCRIPCION DE LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE RENOVACION SIMPLE**

Concede a Consultor o Consultor Máster un (1) crédito de vigencia.

Ofrece renovacion, sin examen en una de la Escuelas Educacionales del NGC.

Organizado por la Directora Local y aprobado por Directora de Escuela Internacional.

Cubre tres temas de estudios tomados del contenido de cátedras de una Escuela.

El contenido del Programa de Actividades es de ocho horas, se organiza utilizando:

 Una conferencia con paseo educacional a lugares relacionados con el estudio.

 Paseo con Instructor/Especialista cubriendo los tres temas en visitas programadas.

Al cubrir los temas de estudio, es permitido agregar al horario las horas de transporte.

**PRE APROBACION DEL EVENTO DE RENOVACION SIMPLE**

La Directora Local:

 Solicita a Directora de la Escuela Internacional o consulta sitio web para Protocolo.

 Organiza un Comité de trabajo, establece la fecha y tipo de evento a ofrecer.

 Selecciona de las Cátedras de una Escuela tres temas para enfocar en el Evento.

 Contacta un instructor, entrega los temas y sugerencias de actividades acordes.

 Solicita al Instructor un Programa de Actividades basado en los temas de Cátedras.

 Envía a la Directora de Escuela Internacional que ofrece el crédito:

 El Programa de Actividades que describe la aplicación de los temas de Estudios.

 Inscripción del evento.

**APROBACION DE EVENTO DE RENOVACION SIMPLE**

La Directora de Escuela Internacional:

 Revisa que el Programa se apegue al contenido de los tres temas de estudios.

 Aprueba la Solicitud de Inscripción del Evento de Renovacion Simple.

 Envía copia a la Codirectora de Escuela.

Al recibir autorización la Directora Local anuncia y ofrece el evento de renovacion.

**DIRECTORA LOCAL AL FINAL DE EVENTO DE RENOVACION SIMPLE**

En un término de seis semanas envía a la Directora de la Escuela Internacional.

 Formato IA#1RS-EE-NGC: Inscripción para evento de Renovación Simple

 Formato IA#2CRS-EE-NGC: Lista Consultores y Consultores Máster asistentes.

 Formato IA#3RS-EE-NGC: Arancel para Renovaciones de Vigencias

Solicita a la Directora de Escuela Internacional que ofrece el crédito:

 Revisión de los Formatos y otorga autorización para su envió al NGC.

 Presenta constancia de pago y solicita las Tarjetas Digitales de Acreditación.

**DIRECTORA INTERNACIONAL DE ESCUELA**

Confirma que los Documentos estén correctos y los autoriza para su envio.

Recibe y confirma la constancia de pago de aranceles al NGC.

Firma y envía las Tarjetas Digitales a la Directora Local.

Archiva copia de datos, lista de Tarjetas emitidas y envía copia a la Codirectora.

****

 **FORMATO IA#1RS-EE-NGC**

 **ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, INC**

**PROTOCOLO III INSCRIPCION PARA UN EVENTO DE RENOVACION SIMPLE**

REGISTRATION FORM FOR A REFRESHER EVENT

**NIC Y NOMBRE DE LA DIRECTORA LOCAL QUE ENVIA SOLICITUD**

Click here to enter text.

*Request sent by School Local Chairman*

**EMAIL** Click here to enter text.

**TELEFONO** Click here to enter text.

**CLUB DE JARDINERIA/**Garden ClubClick here to enter text.

**CIUDAD/**City Click here to enter text.

**PAIS/** Country Click here to enter text.

**MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE OFRECE EVENTO DE RENOVACION SIMPLE**

**Mark with an (X) the Educational School offered in Refresher Event.**

[ ]  **Horticultura Gardening School**

[ ]  **Paisajismo Landscape Design School**

[ ]  **Medio Ambiente Environmental School**

**LUGAR** Click here to enter text.

**FECHA/***Date* Click here to enter text.

**PATROCINAD0 POR:** [ ] **Region** [ ]  **País** [ ] **Consejo** [ ] **Club de Jardineria** *Sponsored by:* *Región Country Council Garden club*

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR** Click or tap here to enter text.

**GRADO ACADEMICO:** *Academic title*Click here to enter text.

**TRES TEMAS DE CATEDRA DE LA ESCUELA QUE OFRECE EL CREDITO:**

**1.** Click or tap here to enter text.

**2.** Click or tap here to enter text.

**3.** Click or tap here to enter text.

**SOLICITUD APROBADA FIRMA POR LA DIRECTORA INTERNACIONAL DE LA ESCUELA.**

**FIRMA** Click here to enter text.

**FECHA** Click or tap here to enter text.

**IA R2018**

**FORMATO IA#2RS-EE-NGC**

**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**

 **PROTOCOLO III LISTA DE RENOVACION SIMPLE**

ROSTER OF CONSULTANTS REFRESHING

 **MARQUE CON UNA (X) LA ESCUELA QUE SE ACREDITA**

[ ]  **Horticultura Gardening School**

[ ]  **Paisajismo Landscape Design School**

[ ]  **Medio Environmental School**

**LUGAR/***Location* Click here to enter text. **FECHA** Click here to enter text.

**INCLUYA NIC INICIALES DE CONSULTOR (C) O DE CONSULTOR MASTER (CM)**

*Place initial C for Consultants CM for Master Consultants*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NIC** | **C** | **CM** | **APELLIDO Y PRIMER NOMBRE** *Last and first name* |
| 1. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 2. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 3. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 4. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 5. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 6. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 7. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 8. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 9. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 10. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 11. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 12. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 13. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 14. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 15. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 16. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 17. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 18. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |
| 19. |  |[ ] [ ]  Click here to enter text. |

**NIC Y FIRMA DIRECTORA LOCAL/***Local Chairman* Click here to enter text.

**Copiar y agregar hojas IA R2018**

****

**FORMATO IA#3RS-EE-NGC**

**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**

 **PROTOCOLO III ARANCEL PARA RENOVACION SIMPLE**

PAYMENT OF FEES FOR A REFRESHER EVENT

**NIC Y NOMBRE DE LA DIRECTORA DEL EVENTO**Click here to enter text.

*Event Chairman*

**INDIQUE LA ESCUELA EDUCACIONAL ENVIANDO EL PAGO:**

*Mark the Educational Schools offering refresher credits*

[ ]  **Horticultura Gardening School**

[ ]  **Paisajismo Landscape Design School**

[ ]  **Medio Ambiente Environmental School**

**NOMBRE DEL EVENTO** Click here to enter text.

**PAIS** Click here to enter text.

**EMAIL** Click here to enter text.

**FECHA** Click here to enter text.

**INDIQUE EL PATROCINADOR DEL EVENTO:**Click here to enter text.

[ ] **Región** [ ] **País** [ ] **Consejo** [ ] **Club de Jardineria Sponsor** [ ] **Federación** [ ]  **Otro**

**INDICACIONES:**

**ENVIAR LOS FORMATOS DIGITALMENTE** *Send Forms by Email*

**PAGO:**

Click here to enter text.**US $5 POR CADA RENOVACIONES EXTENDIDA** *Number of Consultants*

Click here to enter text.**CANTIDAD TOTAL:** *Total Payment*

**METODO DE PAGO DE ARANCELES**  *Payment method*

 **PAGO CON TARJETA DE CREDITO**

 **Enviar los Formatos a: headquarters@gardenclub.org**

 **Llamar al Teléfono (314) 776 7574 – Extensión 210**

**PROPORCIONAR INFORMACION DE LA TARJETA** *Credit card*

 **TARJETA** [ ] **MASTER** [ ] **VISA**

 **NOMBRE** Click or tap here to enter text. *Name*

 **NUMERO**Click here to enter text. *Credit Card number*

 **VENCE**  Click or tap here to enter text. *Expiration date*

 **CODIGO AL DORSO**/*Security code on back*Click here to enter text.

 **PAGO POR CHEQUE DE BANCO DE USA** *Payment with US Check*

 ENDOSAR AL: NATIONAL GARDEN CLUBS, Inc.

 ENVIAR A: NGC, Inc. Schools Secretary

 4401 Magnolia Avenue

 St. Louis, MO 63110-3492

**IA R2018**

 **FORMATO IA#4CL-EE-NGC**

**ESCUELAS EDUCACIONALES DEL NGC, Inc.**

**COMPROBANTE LOCAL**

**ARANCEL POR PAGO DE RENOVACION SIMPLE**

**NIC Y NOMBRE DE DIRECTORA LOCAL DE ESCUELA**

Click or tap here to enter text.

**CONFIRMA QUE EL:** [ ]  **CONSULTOR** [ ]  **CONSULTOR MASTER**

**NIC Y NOMBRE:**

Click here to enter text.

[ ] **ASISTIO A UN EVENTO DE RENOVACION SIMPLE.**

**RECIBIENDO ACREDITACION EN LA ESCUELA**:

[ ]  **Horticultura (EH-GS)**

[ ]  **Paisajismo (EP-LDS)**

[ ]  **Medio Ambiente (EMA-ES)**

**LUGAR** Click here to enter text.

**FECHA DE ACREDITACION** Click here to enter text.

**PAGANDO EL ARANCEL DE $5 POR RENOVACION SIMPLE.**

**ESTE ES UN DOCUMENTO DE USO INTERNO**

**OTORGADO POR EL DIRECTOR LOCAL A CONSULTORES DEL NGC.**

**NIC Y FIRMA DE DIRECTORA LOCAL**

Click or tap here to enter text.

**FECHA:** Click here to enter text.

**IA R2018**